



L'association ArkéoMédia recrute

Un(e) Médiateur / Médiatrice en archéologie - Pôle Evénements-Loisirs

CDD 1 an, 35h hebdo – prise de poste le 1^{er} décembre 2020

Présentation de l'association

L'association ArkéoMédia est une association loi 1901, à but non lucratif. Créée en 2007, elle contribue à la diffusion des connaissances et des méthodes de la recherche en archéologie et anthropologie et rend accessible à tous (enfants, adultes et personnes en situation de handicap) ces savoirs.

Les connaissances qu'elle diffuse concernent les découvertes, les méthodes, les techniques de recherche et d'analyse employées, les résultats obtenus et leurs incidences sur l'évolution des connaissances, les conditions de travail, la réglementation et la protection du patrimoine archéologique et anthropologique.

Pour répondre à ces objectifs, l'association anime des ateliers scientifiques en milieu scolaire, en centre de loisirs, dans le cadre d'expositions, de rendez-vous annuels (Journées Européennes du Patrimoine, Fête de la science...) et d'événements ponctuels. Elle crée et organise des expositions et des événements pour des structures publiques (Conseils Généraux, mairies, musées, services éducatifs...) et privées (archéosites, sites archéologiques, associations...). Elle conçoit et fabrique des outils pédagogiques adaptés au public visé. Elle forme des médiateurs en archéologie et propose ses conseils et son expertise pour la conception et la mise en place d'actions de médiation.

Missions

Organisation et animation de projets de médiation événementiels-Loisirs :

Sous la responsabilité de notre directrice, vous aurez pour mission de pérenniser et de développer les activités du Pôle Evénements-Loisirs :

- Contacter les structures pour planifier les animations et rechercher de nouveaux partenaires pour le développement des projets
- Programmer la mise en place des animations en lien avec les partenaires, l'équipe de médiation et notre chargé(e) de gestion administrative (planning des animations, recrutement de médiateurs vacataires, etc.)
- Assurer le suivi des projets auprès des partenaires financiers, scientifiques et pédagogiques et en trouver de nouveaux
- Répondre, suivre et clôturer les appels à projets
- Concevoir, préparer, vérifier et ranger le matériel pédagogique
- Animer les actions de médiation

Animation de projets de médiation des pôles Citoyenneté et Scolaire-Loisirs :

Sous la responsabilité de nos référentes des pôles Citoyenneté et Scolaire-Loisirs, vous aurez pour missions de :

- Participer à l'organisation des ateliers
- Préparer, adapter et rédiger les projets de déroulement
- Préparer, vérifier et ranger le matériel pédagogique
- Animer et co-animer des ateliers

Gestion du matériel de médiation

- Fabrication et conditionnement du matériel pédagogique
- Gestion et organisation des stocks et des malles pédagogiques

Profil

- Être titulaire d'un Master en archéologie (un cursus Préhistoire est un atout pour le poste)
- Avoir suivi la formation initiale de médiation en archéologie de notre association
- Permis B
- Maîtrise des outils Word et Excel
- Maîtrise orale et écrite du français (maîtrise orthographique indispensable et capacité de rédaction et de synthèse)
- Autonomie, initiative, rigueur, capacité d'organisation, méthode, adaptabilité et ponctualité
- Être sensible et informé aux problématiques liées aux discriminations

- Sens du contact et capacité d'argumentation
- Goût pour la pédagogie et le travail avec des enfants et des adolescents autant que des adultes
- Être conscient des spécificités de l'animation en contexte d'éducation prioritaire
- Capacité et goût pour le travail en équipe
- Être en capacité de déplacer du matériel pédagogique (port de charges de moins de 10kg)

Contrat

- Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2020
- CDD transformable en CDI après 1 an
- 35h hebdomadaire
- Possibilité de travail certains week-end et jours fériés
- Rémunération : selon la convention collective nationale de l'animation – Technicien (ne), groupe C – Coefficient 280 - 1770 € brut par mois (négociable selon expérience) et le remboursement de la moitié du pass navigo mensuel.

Modalités de recrutement, calendrier et contact

L'entretien se déroulera au cours du mois de novembre 2020.

Une mise en situation pourra être proposée au candidat préalablement à l'entretien ou lors de l'entretien
Envoi CV et lettre de motivation à candidatures@asso-arkeomedia.fr **au plus tard le 1^{er} novembre 2020**